



AIDE-MEMOIRE POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES

| Thèmes | Activités | Délai minimal avant manifestation | Obligatoire dans tous les cas | Obligatoire selon besoins | Conseillé - suggéré | A faire par les organisateurs | Coordination / appui / contact |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|--|--|
| Choix des dates, autorisation | Planification | 3-12 mois | | | X | <ul style="list-style-type: none"> ■ Planifier les dates. ■ Coordonner avec les autres manifestations locales et régionales. ■ Fixer les dates. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Sierre Tourisme Place de la Gare 10 3960 Sierre ☎ 027 455 85 35 Fax : 027 455 86 35 info@sierretourisme.ch http://www.sierretourisme.ch |
| | Autorisation | 30 j | X | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Envoyer demande écrite signée avec détails, soit : but poursuivi-responsable-dates-heures-lieux-programme-public attendu-etc. ■ Les demandes tardives déposées moins de 15 jours à l'avance pourront ne pas être prises en considération. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Police municipale Sierre, Pl. de la Gare - 3960 Sierre. ☎ 027 452 06 02 Fax : 027 452 06 05 police.municipale@sierre.ch http://www.sierre.ch |
| | Responsabilité | 10 j | X | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Assurance RC manifestation à conclure et copie à remettre à la Police municipale Sierre. ■ Service d'ordre et de parage à charge des organisateurs. | |

| Thèmes | Activités | Délai minimal avant manifestation | Obligatoire dans tous les cas | Obligatoire selon besoins | Conseillé - suggéré | A faire par les organisateurs | Coordination / appui / contact |
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|--|---|--|---|---|
| Occupation de lieux publics | Routes et rues | 30 j | | X | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Demander fermeture en indiquant le(s), tronçon(s), les dates et heures de fermetures souhaitées. ■ Faire un état des lieux des espaces mis à disposition avant et après la manifestation conformément aux directives du service concerné. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Route cantonale : Police cantonale, service administration générale, av. de France 69, 1951 Sion. ■ Route communale : Police municipale Sierre, Place de la Gare 3960 Sierre. |
| | Places, parkings, salles et bâtiments publics | 3-12 mois | | X | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Adresser demande de réservation des places publiques, des salles communales auprès des services concernés. ■ Prendre contact avec le service des affaires immobilières pour la location du domaine public (manifestations à but lucratif). | <ul style="list-style-type: none"> ■ Places publiques : Service culture et sports. ☎ 027 452 02 31 Fax : 027 452 02 51 culture@sierre.ch ■ Salles Hôtel de Ville : Chancellerie municipale. ☎ 027 452 01 11 Fax : 027 452 02 50 reception.commune@sierre.ch ■ Salles de gymnastique : Service culture et sports. ☎ 027 452 02 32 Fax : 027 452 02 51 christine.fornara@sierre.ch ■ Location des places : Service affaires immobilières. ☎ 027 452 05 03 |

| Thèmes | Activités | Délai minimal avant manifestation | Obligatoire dans tous les cas | Obligatoire selon besoins | Conseillé - suggéré | A faire par les organisateurs | Coordination / appui / contact |
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------|---|---|---|--|--|
| Problèmes techniques | Circulation, signalisation | 3-12 mois | | X | X | <ul style="list-style-type: none"> ■ Réserver panneaux officiels d'affichage au bord des routes. ■ Prendre contact avec la Police municipale Sierre pour la pose de signalisation. ■ Demander autorisation publicité temporaire sur les routes à la Police cantonale, av. de France 69, 1951 Sion | <ul style="list-style-type: none"> ■ Office du tourisme Sierre-Anniviers. ☎ 027 455 85 35 Fax : 027 455 86 35 sierre@sierre-anniviers.ch http://www.sierre.ch ■ Signalisation manifestation : Sgtm R. Suter ☎ 027 452 06 12 Fax : 027 452 06 05 rudi.suter@sierre.ch |
| | Sécurité incendie | 5 j | X | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prendre contact avec le service du feu Sierre. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Service du Feu : Reynold Favre ☎ 027 451 24 00 reynold.favre@sierre.ch |
| | Transport, matériel, wc | 30 j | | X | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Demander réservation et conditions de mise à dispositions des barrières et matériel de fête aux travaux publics de la Ville. ■ Coordonner évacuation des déchets et des eaux usées (wc + cuisine) avec le service de l'environnement. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Travaux publics : Jean-Denis Zufferey. ☎ 027 452 04 06 Fax : 027 452 04 50 jean-denis.zufferey@sierre.ch ■ Environnement : Christian Coupy. ☎ 027 452 04 10 Fax : 027 452 04 50 christian.coupy@sierre.ch |
| | Electricité, eau | 30 j | | X | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prendre contact directement avec Sierre Energie SA | <ul style="list-style-type: none"> ■ SIESA ☎ 027 451 19 19 |

| Thèmes | Activités | Délai minimal avant manifestation | Obligatoire dans tous les cas | Obligatoire selon besoins | Conseillé - suggéré | A faire par les organisateurs | Coordination / appui / contact |
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|------|--|---|---|--|---|
| Activités, animations | Boissons | 1 j | | X | | <ul style="list-style-type: none"> Demander permis vente de mets et de boissons à la Police municipale Sierre. | <ul style="list-style-type: none"> A payer directement au guichet du poste de police, Place de la Gare à Sierre (Fr. 50.-/jour). |
| | Nourriture | | | | X | <ul style="list-style-type: none"> La vente de viandes et préparations de viandes lors de manifestations n'est plus soumise à autorisation, toutefois les dispositions en matière d'hygiène doivent être respectées rigoureusement. | <ul style="list-style-type: none"> Police municipale Sierre ☎ 027 452 06 03 Fax : 027 452 06 05 |
| | Musique, textes, films | 30 j | | X | | <ul style="list-style-type: none"> Adresser déclaration pour animation musicale publique à la SUISA. Demander autorisation pour utilisation de textes d'auteurs à la SSA. Demander autorisation pour projection publique de films à l'Association suisse des distributeurs de films (ASDF). | <ul style="list-style-type: none"> SUISA : Société suisse pour les droits d'auteur d'œuvres musicales, Case postale, 1000 Lausanne 13. SSA : Société suisse des droits d'auteur, Case postale 3893, 1002 Lausanne. ASDF : Voir www.filmdistribution.ch. |
| | Tombola, loto | 60 j | | X | | <ul style="list-style-type: none"> Demander autorisation pour tombola au Département des finances et économie du Canton du Valais par écrit. Demander autorisation pour loto à la Chancellerie municipale par écrit. | <ul style="list-style-type: none"> Service industrie, commerce et travail : Place du Midi 7, 1950 Sion - ☎ 027 606 73 00 Chancellerie municipale : Place Hôtel de Ville, 3960 Sierre. |

| Thèmes | Activités | Délai minimal avant manifestation | Obligatoire dans tous les cas | Obligatoire selon besoins | Conseillé - suggéré | A faire par les organisateurs | Coordination / appui / contact |
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|--------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--|--|--|---|--|---|
| Activités, animations (suite) | Communication | | | | X | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rédiger un dossier de presse et/ou un communiqué de presse et l'envoyer aux médias. ■ Inviter les médias à la manifestation, ainsi que les personnalités en lien avec celle-ci. ■ Convier le public à la manifestation (y.c. partie officielle, vernissage, ouverture, etc.) par courrier personnalisé ou par les médias. ■ Rappeler les médias juste avant la manifestation. ■ Etablir un programme de la partie officielle et inviter les intervenants. ■ Envoyer une affiche et les documents de promotion aux sponsors. ■ Remercier les sponsors et autres partenaires. ■ Etablir un bilan de la manifestation (statistiques et press-book). Transmettre le bilan aux médias et aux personnes concernées. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service culture et sports de la Commune de Sierre : ☎ 027 452 02 31 Fax : 027 452 02 51 culture@sierre.ch |
| | | | | | | | |