



## AIDE-MEMOIRE POUR L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES

Thèmes	Activités	Délai minimal avant manifestation	Obligatoire dans tous les cas	Obligatoire selon besoins	Conseillé - suggéré	A faire par les organisateurs	Coordination / appui / contact
Choix des dates, autorisation	Planification	3-12 mois			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planifier les dates.</li> <li>▪ Coordonner avec les autres manifestations locales et régionales.</li> <li>▪ Fixer les dates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sierre Tourisme Place de la Gare 10 3960 Sierre ☎ 027 455 85 35 <a href="mailto:info@sierretourisme.ch">info@sierretourisme.ch</a> <a href="http://www.sierretourisme.ch">http://www.sierretourisme.ch</a></li> </ul>
	Autorisation	30 j	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envoyer demande écrite signée avec détails, soit : but poursuivi-responsable-dates-heures-lieux-programme-public attendu-etc.</li> <li>▪ Les demandes tardives déposées moins de 15 jours à l'avance pourront ne pas être prises en considération.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Police Régionale des Ville du Centre Place de la Gare 10 3960 Sierre. ☎ 027 327 61 00 <a href="mailto:info@prvc.ch">info@prvc.ch</a> <a href="http://www.prvc.ch">http://www.prvc.ch</a></li> </ul>
	Responsabilité	10 j	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance RC manifestation à conclure obligatoirement et copie à remettre à la PRVC.</li> <li>▪ Service d'ordre et de parcage à charge des organisateurs.</li> </ul>	

Thèmes	Activités	Délai minimal avant manifestation	Obligatoire dans tous les cas	Obligatoire selon besoins	Conseillé - suggéré	A faire par les organisateurs	Coordination / appui / contact
Occupation de lieux publics	Routes et rues	30 j		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demander fermeture en indiquant le(s), tronçon(s), les dates et heures de fermetures souhaitées.</li> <li>▪ Faire un état des lieux des espaces mis à disposition avant et après la manifestation conformément aux directives du service concerné.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Route cantonale : Police cantonale Service administration générale Av. de France 69 1951 Sion.</li> <li>▪ Route communale : Police Régionale des Villes du Centre Place de la Gare 10 3960 Sierre.</li> </ul>
	Places, parkings, salles et bâtiments publics	3-12 mois		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adresser demande de réservation des places publiques, des salles communales auprès des services concernés.</li> <li>▪ Prendre contact avec le service des affaires immobilières pour la location du domaine public (manifestations à but lucratif).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salles Hôtel de Ville : Chancellerie municipale. ☎ 027 452 01 11 <a href="mailto:reception.commune@sierre.ch">reception.commune@sierre.ch</a></li> <li>▪ Salles de gymnastique : Service culture et sports. ☎ 027 452 02 33 <a href="mailto:christine.fornara@sierre.ch">christine.fornara@sierre.ch</a></li> <li>▪ Location des places : Service affaires immobilières. ☎ 027 452 05 03 <a href="mailto:jacques.varonier@sierre.ch">jacques.varonier@sierre.ch</a> <a href="mailto:corinne.favre@sierre.ch">corinne.favre@sierre.ch</a></li> </ul>
Problèmes	Circulation,	3-12			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réserver panneaux officiels d'affichage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Office du tourisme Sierre-</li> </ul>

Thèmes	Activités	Délai minimal avant manifestation	Obligatoire dans tous les cas	Obligatoire selon besoins	Conseillé - suggéré	A faire par les organisateurs	Coordination / appui / contact
techniques	signalisation	mois  30 jours	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au bord des routes.</li> <li>▪ Prendre contact avec la PRVC Sierre pour la pose de signalisation.</li> <li>▪ Demander autorisation publicité temporaire sur les routes à la Police cantonale, av. de France 69, 1951 Sion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anniviers. ☎ 027 455 85 35 <a href="mailto:sierre@sierre-anniviers.ch">sierre@sierre-anniviers.ch</a> <a href="http://www.sierre.ch">http://www.sierre.ch</a></li> <li>▪ Signalisation manifestation : Sgtm R. Suter ☎ 027 327 61 28 <a href="mailto:rudi.suter@prvc.ch">rudi.suter@prvc.ch</a></li> </ul>
	Sécurité incendie	5 j	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre contact avec le service du feu Sierre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Service du Feu : Lucien Cottier ☎ 027 451 24 00 <a href="mailto:feu@sierre.ch">feu@sierre.ch</a></li> </ul>
	Transport, matériel, wc	30 j		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demander réservation et conditions de mise à dispositions des barrières et matériel de fête aux travaux publics de la Ville.</li> <li>▪ Coordonner évacuation des déchets et des eaux usées (wc + cuisine) avec le service de l'environnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux publics : Frédéric Rinaldi ☎ 027 452 04 19 <a href="mailto:frederic.rinaldi@sierre.ch">frederic.rinaldi@sierre.ch</a></li> <li>▪ Environnement : Alain Broccard ☎ 027 452 04 10 <a href="mailto:alain.broccard@sierre.ch">alain.broccard@sierre.ch</a></li> </ul>
	Electricité, eau	30 j		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre contact directement avec OIKEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ OIKEN ☎ 027 617 30 00 <a href="mailto:client@oiken.ch">client@oiken.ch</a></li> </ul>

Thèmes	Activités	Délai minimal avant manifestation	Obligatoire dans tous les cas	Obligatoire selon besoins	Conseillé - suggéré	A faire par les organisateurs	Coordination / appui / contact
--------	-----------	-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------	--------------------------------

<b>Activités, animations</b>	<b>Boissons</b>	1 j		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander permis vente de mets et de boissons à la PRVC Sierre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A payer directement au guichet du poste de police, Place de la Gare 10 à Sierre (Fr. 50.-/jour).</li> </ul>
	<b>Nourriture</b>				X	<ul style="list-style-type: none"> <li>La vente de viandes et préparations de viandes lors de manifestations n'est plus soumise à autorisation, toutefois les dispositions en matière d'hygiène doivent être respectées rigoureusement.</li> </ul>	
	<b>Musique, textes, films</b>	30 j		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adresser déclaration pour animation musicale publique à la SUISA.</li> <li>Demander autorisation pour utilisation de textes d'auteurs à la SSA.</li> <li>Demander autorisation pour projection publique de films à l'Association suisse des distributeurs de films (ASDF).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SUISA : Société suisse pour les droits d'auteur d'œuvres musicales, Case postale, 1000 Lausanne 13.</li> <li>SSA : Société suisse des droits d'auteur, Case postale 3893, 1002 Lausanne.</li> <li>ASDF : Voir <a href="http://www.filmdistribution.ch">www.filmdistribution.ch</a>.</li> </ul>
	<b>Tombola, loto</b>	60 j		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander autorisation pour tombola au Département des finances et économie du Canton du Valais par écrit.</li> <li>Demander autorisation pour loto à la Chancellerie municipale par écrit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service industrie, commerce et travail : Place du Midi 7, 1950 Sion - ☎ 027 606 73 00</li> <li>Chancellerie municipale : Place Hôtel de Ville, 3960 Sierre.</li> </ul>

Thèmes	Activités	Délai minimal avant manifestation	Obligatoire dans tous les cas	Obligatoire selon besoins	Conseillé - suggéré	A faire par les organisateurs	Coordination / appui / contact
Activités, animations (suite)	Communication				X	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rédiger un dossier de presse et/ou un communiqué de presse et l'envoyer aux médias.</li> <li>■ Inviter les médias à la manifestation, ainsi que les personnalités en lien avec celle-ci.</li> <li>■ Convier le public à la manifestation (y.c. partie officielle, vernissage, ouverture, etc.) par courrier personnalisé ou par les médias.</li> <li>■ Rappeler les médias juste avant la manifestation.</li> <li>■ Etablir un programme de la partie officielle et inviter les intervenants.</li> <li>■ Envoyer une affiche et les documents de promotion aux sponsors.</li> <li>■ Remercier les sponsors et autres partenaires.</li> <li>■ Etablir un bilan de la manifestation (statistiques et press-book). Transmettre le bilan aux médias et aux personnes concernées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service culture et sports de la Commune de Sierre :            ☎ 027 452 02 31  <a href="mailto:culture@sierre.ch">culture@sierre.ch</a> </li> </ul>
Label fiesta	L'obtention du label Fiesta est fortement recommandé.			X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un responsable se tient volontiers à votre disposition pour de plus amples informations</li> </ul>	<p>Plus d'info sur <a href="http://www.labelfiesta.ch">www.labelfiesta.ch</a>  <i>(Rubrique labélliser une fête, se faire labélliser, contacter un labéllisateur, puis choisir votre code postal).</i></p>