



# Commune de Sierre

Locations et  
émoluments communaux

Etat septembre 2014

## **EMOLUMENTS ET LOCATIONS**

### **1. Bases légales**

Loi sur la procédure et la juridiction administratives du 6.10.1976 (notamment article 88).

### **2. Emoluments**

#### **Edilité**

- Attestation de zone
  - 1 attestation pour 1 parcelle \* Fr. 30.—
  - 1 attestation pour 2 à 3 parcelles \* Fr. 40.—
  - 1 attestation pour 4 à 5 parcelles \* Fr. 50.—
  - 1 attestation pour 6 à 7 parcelles \* Fr. 60.—
  - 1 attestation pour 8 à 10 parcelles \* Fr. 70.—
  - 1 attestation pour 11 à 15 parcelles \* Fr. 80.—
  - 1 attestation pour 16 à 25 parcelles \* Fr. 100.—
  - au-delà \* Fr. 150.—
- Recherche de plan de construction  
Ce travail requiert des recherches d'archives, la copie des plans (confiée à une imprimerie), des photocopies ainsi que l'envoi des documents. Il est facturé au coût effectif, calculé aux tarifs suivants :
  - heure de travail \* Fr. 100.—
  - photocopie (prix unitaire) \* Fr. 0.20

#### **Services techniques**

- Recherche de plan Même tarif que dans le cadre de l'édilité

#### **Cadastre, économie publique**

- Extrait de cadastre \* Fr. 10.—
- Plan de situation A4 \* Fr. 15.—
- Plan de situation A3 \* Fr. 20.—
- Division d'acquis (production viticole)
  - division en 2 \* Fr. 10.—
  - division en 3 \* Fr. 15.—
  - division en 4 et plus \* Fr. 20.—
- Déclaration AVS (déclaration de la fortune immobilière pour l'obtention de prestations complémentaires) Fr. 5.—
- Impression du chapitre (liste des propriétés appartenant à une même personne) \* Fr. 10.—

• Modification du registre des vignes		
• émoluments	* Fr.	10.—
• frais de port (envoi à Sion)		Frais effectifs
• Liste de propriétaires (montant par adresse)	* Fr.	2.—
• Travail de recherches	Fr.	100.—/h.

## Police

• Certificat de bonnes mœurs	* Fr.	15.—
• Police du commerce, attribution de stand à la Foire Ste-Catherine, par mètre linéaire de stand	Fr.	10.—
• Etablissements publics, octroi de patentes		
• Contrôles plans, dossier, établissement, surface	Fr.	100.—/h.
• Correspondances, notification		Frais effectifs + Fr. 25.—
• Téléphones, fax		Frais effectifs
• Publication B.O.		Frais effectifs + Fr. 25.—
• Matériel et divers		Frais effectifs
• Droit de sceau	Fr.	50.--
• Installations d'alarme		
• Intervention pour fausse alarme, par intervention	Fr.	200.—
• Taxis		
• Etablissement de permis de conduire	Fr.	20.—
• Renouvellement de permis de conduire	Fr.	10.—
• Divers		
• Mise en fourrière d'un véhicule		Frais effectifs
• Plan de la Ville	Fr.	—.—
• Perte ou destruction d'une carte de parcage	Fr.	20. —
• Remplacement d'un ticket de parking à barrière égaré	Fr.	20. —

## Contrôle des habitants, bureau des étrangers

• Taxe d'arrivée (dépôt des papiers), par personne adulte	* Fr.	25.—
• Déclaration de domicile	Fr.	20.—
• Visa d'une déclaration de garantie, en plus des frais	Fr.	20.—
• Attestation de séjour	Fr.	20.—
• Renseignements (au guichet ou par téléphone), par cas	* Fr.	10.—
• Liste de classe d'âge, par liste	* Fr.	20.—
• Liste d'électeurs aux partis politiques 1 fois par législature	Fr.	—.—
• Photocopie	Fr.	0.20
• Carte de légitimation, établissement	Fr.	20.—
• Carte de légitimation, renouvellement	Fr.	—.—

## **Direction des écoles**

- |                                |     |      |
|--------------------------------|-----|------|
| • Attestation de scolarité     | Fr. | —.—  |
| • Extrait de notes             |     |      |
| • Par année scolaire           | Fr. | 10.— |
| • Duplicata du livret scolaire |     |      |
| • Par année scolaire           | Fr. | 10.— |
| • Frais pour le livret         | Fr  | 20.— |

## **Chancellerie**

- |                             |   |     |     |
|-----------------------------|---|-----|-----|
| • Légalisation de signature | * | Fr. | 5.— |
| • Certificat de vie         | * | Fr. | 5.— |

## **Service financier**

- |   |     |      |
|---|-----|------|
| • Frais de rappel (à partir du 2 <sup>ème</sup> rappel) | Fr. | 20.— |
|---|-----|------|

## **Service des contributions**

Ce service applique les mêmes émoluments que ceux perçus par le Service cantonal des contributions, fixés par l'arrêté du Conseil d'Etat du 5 juillet 1995.

## **3. Locations**

### **Police**

- |   |     |       |
|---|-----|-------|
| • Location de places de parc                    |     |       |
| • Cartes parage pour représentants (journalier) | Fr. | 5.—   |
| • Taxis   |     |       |
| • Taxe annuelle autorisation A                  | Fr. | 500.— |
| • Taxe annuelle autorisation B                  | Fr. | 250.— |

### **Feu / PCI / affaires militaires**

- |  |     |      |
|--|-----|------|
| • Utilisation de dortoirs, première nuit, par personne | Fr. | 12.— |
| • Utilisation de dortoirs, nuit suivante, par personne | Fr. | 10.— |
| • Utilisation matelas, par pièce et par jour           | Fr. | 1.—  |
| • Utilisation couvertures, par pièce et par jour       | Fr. | 1.—  |
| • Déterioration ou perte                               |     |      |

selon tarif de remplacement

#### **4. Autres émoluments et locations**

Les autres émoluments et locations, qui font l'objet de règlements communaux spécifiques, demeurent applicables pour le surplus. Il s'agit notamment des règlements suivants :

- Règlement Communal des Constructions (émolument de la police des constructions)
- Règlement concernant le prélèvement d'eau dans la nappe phréatique
- Règlement des cimetières
- Règlement sur l'utilisation du domaine public.

#### **5. Gratuité**

Les prestations marquées d'un astérisque (\*) sont accordées gratuitement aux employés communaux, dans le cadre d'un usage personnel.

Le Président

Le Secrétaire municipal

François Genoud

Jérôme Crettol